2026년 제1회 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험

최종합격자 임용관계서류 제출 안내

☐ 대상 : 2026년 제1회 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험 최종합격자

☐ 일시 : 2026. 4. 9.(목) ~ 4. 13.(월)

☐ 제출서류(아래 순서대로 정리하여 제출)

① 채용후보자 등록원서 1부【서식 1】

② 신원진술서, 개인정보 제공 동의서 제출 【서식 2】

- 단면인쇄(양면인쇄금지), 워드 작성 가능(출력 후 자필 서명 필수), 스탬플러 사용 금지

※ **최근 3개월 이내** 촬영된 동일한 사진 부착, 사진파일 사용시 반드시 컬러 **출력**

③ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부【서식 3】

④ 기본증명서(상세) 1부(본인 기준, 父 기준 아님)

※ 주민등록번호 뒷번호까지 모두 기재된 것

⑤ 가족관계증명서(상세) 1부(본인 기준, 父 기준 아님)

※ 주민등록번호 뒷번호까지 모두 기재된 것

⑥ 주민등록등본 1부

⑦ 주민등록초본 1부(군 미필자는 병적증명서 1통 추가)

- 병역사항이 기재된 주민등록초본

⑧ 최종학교 졸업(재학·휴학·제적)증명서 1부

※ 졸업증서 사본이나 검정고시합격증 사본도 가능

⑨ 공무원 채용신체검사서

※ 반드시 사진 부착 및 병원 직인이 있어야 하며 봉인된 상태로 제출

⑩ 호봉 획정을 위한 경력 기간 합산신청서(【서식 4】 및 경력증명서 첨부)

- 경력증명서는 제출일로부터 6개월 이내 발급된 것으로 제출

⑪ 사진 1매〔반명함판(3×4cm) 1매〕

☐ 유의사항

○ 임용관계서류는 본인이 직접 작성하여야 합니다.

○ 신원진술서는 **동일한 원판 사진 1매를 각각 부착**(사진파일 사용 가능하나, 이 경우 반드시 컬러로 출력)하고 **빈 곳이 없도록 모두 작성**한 후, **단면인쇄**하여 제출하시기 바랍니다.

※ 워드로 작성가능하나, 신원진술서 '작성자 성명, 서명'은 자필로 작성

○ 공무원 채용신체검사서는 공무원 채용신체검사가 가능한 모든 의료기관 이용 가능하며, 신체검사서에 사진 부착 및 의료기관 압인 필수

☐ 기타사항

○ 임용포기 희망자는 임용포기서 **【서식 5】** 만 작성하여 제출하시기 바랍니다.

【서식 1】

채용후보자 등록원서

2026년도 제1회 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험					
※ 시험성적		※ 등록번호		※ 등록심사	
※ 명부유효기간					

선발기관	선발분야	성 명	응시번호	사 진 부 착
주민등록번호	-	이메일		
복수국적	□ 국가명 :	혈액형		

병역관계	병역필 / 면제 / 미필 / 여성 면제사유 :			
현 주 소			집(직장)	
			핸드폰	
학 력	학교명	기 간	학교명	기 간
경 력	근무처	기 간	직 위	발령청

자격·면허			상벌사항		
년월일	종별	시행기관	년월일	종 별	시행기관

가족사항	관 계	성 명	생년월일	학 력	직장·직위

비 상 연락처	관 계	성 명	연 령	현주소	연락처

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름없음을 서약하며, 채용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

2026. . .

출원자 (인)

대전출입국·외국인사무소장 귀하

【서식 2】

[별지 제20호서식] <개정 2022. 11. 28.>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고, 각 '☐'칸에는 해당 사항에 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

성 명	(한글)	(한자)	주민등록번호	-	【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm)·(3.5cm×4.5cm)
등록기준지					
주민등록지					
실거주지					
직 장	직장명 : 소재지 :		연락처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	

* 가족은 사실혼 배우자 및 배우자의 직계비속 등 사실상 생계를 같이하는 사람을 포함합니다.

가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 및 직 책	거 주 지
부모 · 배우자 · 자녀					
	* 해당 가족 구성원이 서식의 항목보다 많은 경우 별도 서류를 첨부합니다.				
배우자					
부모					

국 적	본 인	가 족			
		배우자	자녀(성명)	자녀(성명)	자녀(성명)
	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적	☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적
복수국적 또는 외국국적의 취득 경위	* 대한민국 국적 이외에 다른 나라의 국적을 보유한 경위에 대해 구체적으로 작성합니다.				

재 산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원

정당·사회 단체 활동	☐ 없음	단 체 명			기 간	직 책
	☐ 있음				. . ~ . .	
					. . ~ . .	
					. . ~ . .	
병 역	본 인	군 종	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	
	자녀(성명)				. . ~ . .	

학 력	학 교 명	기 간	전공 학과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
		. . ~ . .			
	* 학교는 고등학교부터 기재하고, '학위'란은 (전문)학사·석사·박사 또는 졸업·중퇴·수료 등으로 기재합니다.				

경 력 · 겸직 사항	기관 또는 업체명	기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		
자격·면허				

해외 거주 이력	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족
		. . ~ . .		
		. . ~ . .		

북한 거주 친족	관계	성 명	직업·직책	생년 및 거주지	지득 경위

위 내용은 사실과 다름이 없으며, **기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지받았음**을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부, 경찰청은「보안업무규정」제46조(고유식별정보의 처리)와「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무 수행에 필요한 **개인정보**, **민감정보**, **고유식별정보**를 수집·이용합니다.

신원조사 기관은「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않습니다. 또한, 제출한 신원진술서는「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 정한 절차에 따라 관리됩니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	성명, 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주민등록지, 실거주지, 직장, 연락처, 가족 관계, 국적, 재산, 병역, 학력, 경력, 자격·면허, 해외 거주 이력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는**「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 민감정보 처리 안내

항 목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며, 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는**「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** **동의함 [ ]** **동의하지 않음 [ ]**

■ 고유식별정보 처리 안내

항 목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※「개인정보 보호법」제24조의2제1항제1호 및「보안업무규정」제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [ ]**

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<유의사항>

① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무처리규정에 의해 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.

② 신원진술서는 2부를 작성한 후 단면인쇄하여 제출합니다.

③ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, "서명 또는 날인"은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
(사진파일 이용 시 반드시 칼라로 출력)

④ 모든 항목을 빠짐없이 기재하며, 해당사항이 없는 곳은 "해당사항 없음"이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

☐ **성명, ☐ 주민등록번호, ☐ 등록기준지, ☐ 주소 ☐ 실거주지**

○ 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.

○ 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.

○ 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재

☐ **직장명 및 소재지** : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

☐ **연락처** : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

☐ **부모, 배우자, 자녀** : 친부모·배우자·본인의 자녀를 기재합니다.

○ 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀 순으로 기재합니다.

○ 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재합니다.

☐ **배우자 부모**

☐ **국적관계** : 해당 국적란에 체크 표시합니다.

☐ **본인 및 배우자·미혼자녀의 재산** : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.

○ 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

○ 기혼인 경우 : 본인 및 배우자·미혼자녀의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

□ **정당, 사회단체 활동경력**

○ 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.

○ 해당사항이 없으면 ‘해당 없음’에 체크합니다.

□ **병역관계(여성의 경우 미필 사유에 ‘여성’ 기재)**

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

○ 군별, 병과, 최종계급, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.

○ 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기중, 여성 등을 기재합니다.

□ **학력**

본인의 최종학력을 기재합니다.

○ 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.

○ 기간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월·졸업년월만 기재하는 것도 가능합니다.

○ 전공학과

○ 학위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.

○ 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동·면단위까지 적습니다.)

□ **경력**

○ 본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간기업의 근무경력도 기재합니다.

□ **자격·면허**

○ 소지한 자격·면허(운전면허 포함)를 모두 기재합니다.

□ **해외거주 이력**

여행 목적이 아닌 해외거주 사실 등을 기재합니다.

□ **북한 거주 가족**

○ 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제자매 중 북한에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 보안업무규정 제36조에 따른 신원조사 대상자임을 요청기관으로부터 고지받고 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것을 이해하였으며, 이를 위해 신원조사 기관에서 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인(고유식별)정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 본인의 개인정보를 처리(제공·조회)하는 것에 동의합니다.

■ 개인정보 제공·조회 안내

동의 여부	고유식별정보 제공	**동의함[ ]　　동의하지 않음[ ]**
	개인(신용)정보 조회	**동의함[ ]　　동의하지 않음[ ]**

※ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

■ 귀하는 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부하는 경우 신원조사를 진행할 수 없어 신원조사를 요청하는 기관으로부터 임용· 출입·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음을 알려드립니다.

년　　월　　일

성명　　(자필서명)

제공·조회 목적	신원조사 사실관계 확인을 위한 자료 조회
제공받는 기관	교육부, 법무부, 행정안전부, 국토교통부, 경찰청, 병무청, 국민건강보험공단, 한국신용정보원
보유·이용 기간	신원조사 종료 시까지

제공·조회 항목 (해당기관)	제공	▪ 주민등록번호·외국인등록번호(고유식별정보)
	조회	▪ 검정고시합격증명서, 고등학교졸업증명서(교육부) ▪ 출입국기록, 국적, 국내거소신고사실증명(법무부) ▪ 주민등록등·초본(행정안전부) ▪ 자동차등록원부(국토교통부) ▪ 범죄경력·수사경력자료, 국내·외 수배자료, 운전면허(경찰청) ▪ 병적자료(병무청) ▪ 건강보험자격득실내역(국민건강보험공단) ▪ 개인신용정보(한국신용정보원)

【서식 3】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등・초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【서식 4】

< 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 >

소 속

직 명

성 명

([ ]공무원경력, [ ]군복무경력, [ ]유사경력)

업체명	직종 및 직급	경 력 기 간 (연·월·일)			면직일	승급제한사유 및 승급제한기간 (연·월·일)	특별승급사유 및 특별승급 (○급○호→○호)	비 고
		부터	까지	기간				

「공무원보수규정」 제8조 및 제9조제2항의 규정에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 (병적증명서) 부.

2026 년 월 일

신청인 인

대전출입국·외국인사무소장 (호봉획정권자) 귀하

【서식 5】

임용 포기서

▪ **시험구분 :** 2026년 제1회 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험

▪ **응시번호 :**

▪ **성 명 :** ▪ **생 년 월 일 :** -

▪ **주 소 :**

(우편번호 -)

▪ **전화번호 :** 일반전화 - - , 휴대전화 - -

위 본인은 ( ) 사정으로 인하여 공무원으로 임용될 의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명/인)

대전출입국·외국인사무소장 귀하

※ 괄호 안 **포기사유** 예시 : 학업, 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등

※ 성명 옆에는 반드시 **자필로 서명 또는 날인**을 하시기 바랍니다.